



Agli atti
All'albo
Al sito
Alla maestra Daniela Pini

OGGETTO: lettera di incarico per la figura professionale di “PROGETTISTA” da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”* – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 *“Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”*.

Azione 13.1.3 – *“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*.

Codice Identificativo Progetto: 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-110

CUP: B19J22000320006

PREMESSO CHE: L’Istituto Comprensivo Cremona Due è destinatario del finanziamento relativo al progetto:

Azione 13.1.3 – *“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”* – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021, *“Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”*;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO l’avviso interno per la selezione della figura di **esperto progettista** nell’ambito del Progetto citato in premessa prot. n° 3739 del 22.06.2022 rivolto al personale dell’Istituto;

DATO ATTO CHE: A seguito della pubblicazione dell’Avviso interno di cui sopra, è pervenuta un’unica candidatura, da parte della maestra Daniela Pini, acquisita agli atti con Prot. n. 3986 del 01.07.2022, integrata con Prot. n. 4028 del 4 luglio e 4058 del 5 luglio 2022, risultata idonea rispetto a quanto richiesto;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 4092 del 07.07.2022;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO: il curriculum presentato dalla maestra Daniela Pini e considerato che la stessa è in possesso delle competenze richieste per lo svolgimento dell’incarico di Progettista nel progetto in oggetto;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, Prof. Daniela Marzani, RESPONSABILE DEL PROGETTO, INDIVIDUA E NOMINA la Maestra Daniela Pini IN QUALITA’ DI PROGETTISTA.

Di seguito si riportano i dati del Docente.

Cognome e Nome	Daniela Pini
Qualifica	Docente
Ruolo	PROGETTISTA
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è indicata nella Tabella allegata alla presente.

Si evidenzia quanto segue:

- Il numero di ore indicato rappresenta il tetto massimo previsto. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet vidimato dal Dirigente Scolastico.
- I pagamenti avverranno di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.
- Al docente incaricato sono affidati i seguenti compiti:
 - Provvedere alla progettazione esecutiva del Progetto Pon in oggetto;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per l'esecuzione del Piano del Progetto in oggetto;
 - Effettuare sopralluoghi dei plessi per la verifica degli spazi da destinare alle attrezzature;
 - Effettuare una ricognizione delle attrezzature necessarie;
 - Effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici delle attrezzature richieste;
 - Consultare eventuali Convenzioni Consip;
 - Redigere il capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
 - Verificare la necessità di eventuali piccoli lavori di sistemazione edilizia/terreno;
 - Verifica della corrispondenza delle forniture con il materiale ordinato;
 - Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Il Dirigente Scolastico:



Firma dell'incaricato per accettazione:



anno scolastico **TABELLA LIQUIDAZIONE COMPENSI ACCESSORI**

Attività / Progetto:	Progetto Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità pr
Compenso liquidato:	INCARICO PROGETTISTA
Finanziato da:	MI
altre informazioni:	Progetto Azione 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-110 - CUP B19J22000320006
Mese di liquidazione	

Codici tipo contratto:	1 = Tempo indeterminato; 2 = Tempo determinato durata anno scolastico; 3 = Tempo determinato inferiore anno scolastico; 4 = Breve e saltuario (scuola) 5 = Attività di aggiornamento (Tesoro) 6 = Attività di aggiornamento (Scuola)
-------------------------------	---

totali delle colonne:

Cognome e nome del del dipendente	Codice Tipo contratto	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	ore o quantità da retribuire	Compenso unitario lordo	aliquota I.R.P.E.F. Massima	supplenti brevi e salt.ri aliquota Add. Reg.	Aliquota Add. Com.
DANIELA PINI	1	50	17,50			25,00%		

Importo	causale	Beneficiari	Agg. Voci / Salassi.	n° Impegno	n° Mandato	data
A 596,21	NETTI INCARICO PROGETTISTA	Vedi Tabella cumulativa allegata		1 / 1		
B 77,00	INPDAP Pensioni contrib. Dip.te Cont. Spec. 1035	Torataria Prov. Stato di		1 / 2		
C 3,06	INPDAP F/do Credito - Contabilità Speciale 1011	Torataria Prov. Stato di		1 / 2		
D 198,73	I.R.P.E.F.	Torataria Prov. Stato di		1 / 3		
E -	Addizionale Regionale	Varia Regioni (vedi residenza rupp. brevi)		1 / 3		
F -	Addizionale Comunale	Varia Comuni (vedi residenza rupp. brevi)		1 / 3		
G 74,38	I.R.A.P.	Regione		1 / 1 / 1		
H 211,75	INPDAP Pensioni contrib. Stato Cont. Spec. 1034	Torataria Prov. Stato di		1 / 1 / 2		
I -	INPS	Sede INPS di		1 / 1 / 3		
I 1.161,13	Totale spesa					
N.B.: non versare B, C e H se si usano finanziamenti del MOF "vecchi" cioè erogati al netto.						

LORDO	Impdag dip.	F/do Credito	Imp. Fiscale	I.R.P.E.F.	Add. Reg.	Add. Com.	netti	Impdag stato	Irap	INPS arrotondati per DM10 imponibile	contributo
875,00	77,00	3,06	794,94	198,73	-	-	596,21	211,75	74,38	-	-
LORDO	Contributi a carico Dipendente		Imponibile	I.R.P.E.F.	supplenti brevi e saltuari		Compenso	Contributi e oneri a carico Amministrazione			
Imponibile	I.N.P.D.A.P. F/do Credito		fiscale	ritenuta	Add. Reg.	Add. Com.	netto	I.N.P.D.A.P.	I.R.A.P.	I.N.P.S	
previdenziale	8,80%	0,35%			ritenuta	ritenuta	dipendente	24,20%	8,50%	Imponibile	aliqu. 1,61%
875,00	77,00	3,06	794,94	198,73	-	-	596,21	211,75	74,38	-	-